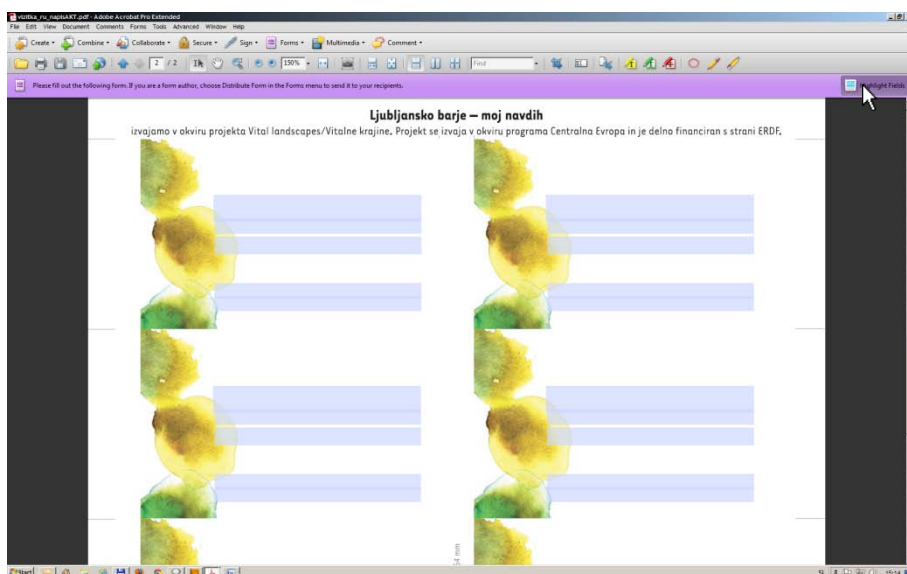
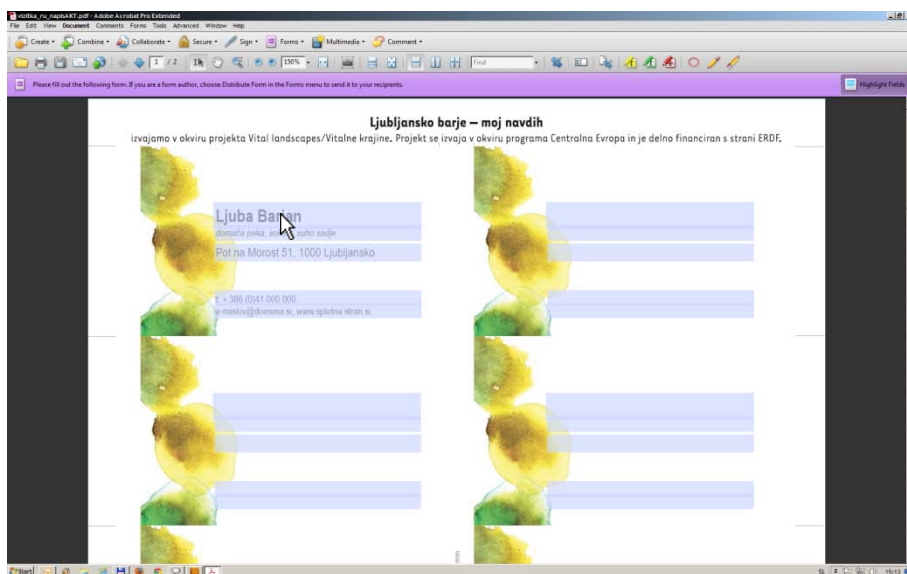


NAVODILA ZA IZDELAVO VIZITK v aktivnem PDF dokumentu



Ko odpremo PDF dokument z želeno predlogo vizitk najprej:

1. označimo polja v katera se vnaša tekst – (klik desno zgoraj, pod orodno vrstico) – *Highlight Fields*;



2. v prvo okence vpišemo IME in PRIIMEK ali naziv firme;

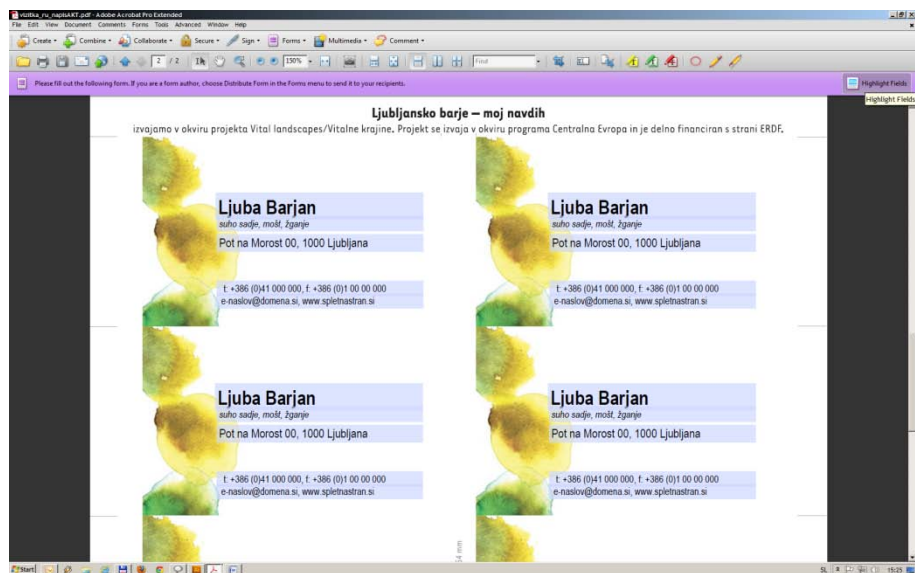
3. v drugo okence vpišemo PRODUKTE / STORITVE, ki jih ponujamo;

4. v tretje okence vpišemo NASLOV;

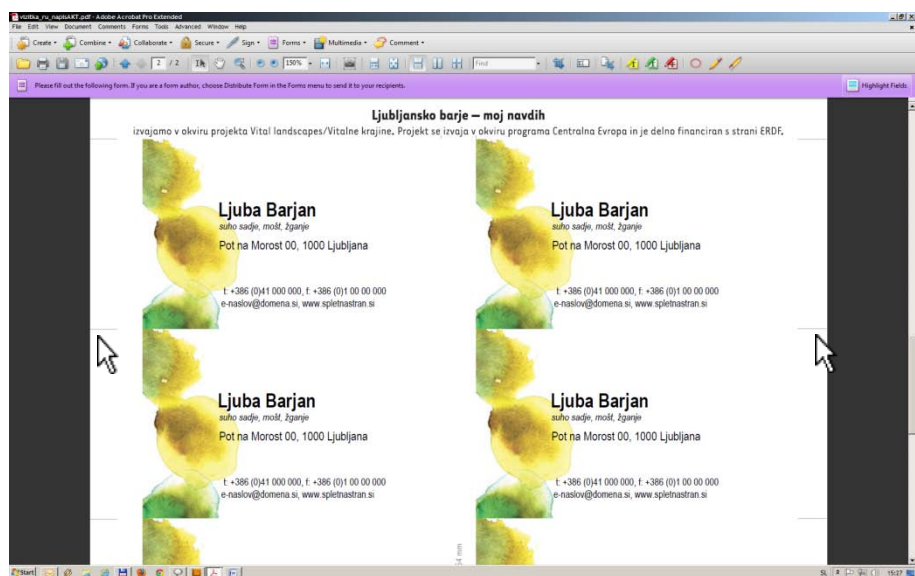
5. v četrto okence vpišemo KONTAKTNE INFORMACIJE I (telefon, fax, mobilni telefon)

6. v peto okence vpišemo KONTAKTNE INFORMACIJE II (elektronski naslov, spletno stran);

Ljubljansko barje – moj navdih
se izvaja v okviru projekta Vital landscapes. Projekt se izvaja v okviru programa Centralna Evropa in je delno financiran s strani ERDF.



Pri vnosu besedila v okenca se bo besedilo avtomatično izpisalo na vseh vizitkah v dokumentu.



List z vizitkami natisnemo na debelejši papir (od 200g naprej) in ga razrežemo s pomočjo vodil na robovih lista.

Ljubljansko barje – moj navdih
se izvaja v okviru projekta Vital landscapes. Projekt se izvaja v okviru programa Centralna Evropa in je delno financiran s strani ERDF.